

Aika 21.10.2020, klo 18:00 - 22:10

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Talousarvio 2021 / perusturvalautakunta**
- § 62 Selvityspyyntö / Tehostetun palveluasumisen palveluseteli**
- § 63 Selvitys- ja selityspyyntö / Lastensuojelun määräaikaisten valtakunnallinen valvonta**
- § 64 Johtavan sosiaalityöntekijän virka**
- § 65 Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi Attendo Omenapuisto**
- § 66 Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi Attendo Kaarlentupa**
- § 67 Lääkeannostelu-robotti Evondos**
- § 68 Oikaisuvaatimus / kotihoito (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)**
- § 69 Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 70 Muut asiat**
- § 71 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Knuutti, puheenjohtaja
Jari Lönn, saapui 18:03
Mervi Leppilahti
Minna Niemi
Raimo O Kinnari
Riitta Vettenranta
Vuokko Rintala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Niina Lammi, toimistosihteeri, sihteeri
Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja
Juha Rikala, kunnanjohtaja, poistui 21:19
Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, asiantuntija § 61
Riitta Krooks, kotihoidon ohjaaja, asiantuntija § 67, 70

Poissa

Kaija Visuri, puheenjohtaja
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja
Maria Pihlajamaa

Allekirjoitukset

Teemu Knuutti
Puheenjohtaja

Niina Lammi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.10.2020

03.11.2020

Minna Niemi

Jari Lönn

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 4.11.2020

Niina Lammi, toimistosihteeri

§ 59**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Todetaan, että puheenjohtaja Kaija Visuri sekä varapuheenjohtaja Jyrki Pihlajamaa ovat poissa kokouksesta, joten kokoukselle tulee valita tilapäinen puheenjohtaja.

Hallintosäännön 137 § mukaan, jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta valitsee tätä kokousta varten tilapäisen puheenjohtajan.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Perusturvalautakunta päättää nimetä Niina Lammin kokouksen sihteeriksi.

Kokouksessa mukana asiantuntijoina kotihoidon ohjaaja Riitta Krooks (etäyhteydellä) ja talousjohtaja Sinikka Alamylläri.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi Teemu Knuutin.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Teemu Knuutti ja jäsen Jari Lönn.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.11.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Minna Niemen ja jäsen Jari Lönnin.

Kunnanhallitus, § 159, 21.09.2020
Perusturvalautakunta, § 61, 21.10.2020

§ 61

Talousarvio 2021 / perusturvalautakunta

LAIIDno-2020-420

Kunnanhallitus, 21.09.2020, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:
Sinikka Alamylläri
sinikka.alamyllari@laihia.fi
talousjohtaja

Kunnan taloustilannetta on käsitelty vuoden 2020 aikana luottamushenkilöiden kanssa kunnanvaltuustossa, kunnanhallituksessa, eri lautakunnissa ja luottamushenkilöiden iltakouluissa. On todettava, että kunnan toimintakatteessa ei ole kasvun varaa, joten hallintokuntien on tarkasteltava kaikkia kuluja kriittisesti. Kuitenkin samaan aikaan Vaasan sairaanhoitopiiri on ilmoittanut noin 4 % kustannusten kasvusta ja työehtosopimuksen mukaiset korotukset 1,0 ja 0,8 % tulevat voimaan 1.4.2021. Lisäksi paineita toimintakatteeseen tuovat mm. perusopetuksen tuntikehyksen nosto ja suunnitteilla oleva laki oppivelvollisuuden pidentämisestä syyslukukauden 2021 alusta lukien. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 8.6.2020 koko kuntaa koskevista yhteistoimintaneuvotteluista, joilla pyritään saavuttamaan 700.000 euron henkilöstösäästöt vuosien 2020–2021 aikana.

Laihian kunnan taloudenhoidossa kunnallisverotuotoilla ja valtionosuuksilla on merkittävä vaikutus lopulliseen tulokseen. Kummankin erän ennustaminen vuodelle 2021 on erityisen haastavaa koronaepidemian vaikutuksen takia. Valtion vuoden 2021 talousarvioesitys ja julkisen talouden suunnitelma valmistuvat tänä vuonna normaalia myöhemmin. Tämän hetkisen tiedon mukaan maan hallituksen budjettiriihi käydään 14.–15. syyskuuta ja julkisen talouden suunnitelman tulisi valmistua 5. lokakuuta.

Kuntaliiton syyskuussa julkaistun veroennusteen mukaan Laihian verotulo olisi noin 30,5 miljoonaa euroa vuonna 2021. Ennusteeseen sisältyy huomattavia epävarmuustekijöitä, joista suurin on koronaepidemian vaikutus alueen yrityksiin ja niiden työllistämismahdollisuuksiin. Kuntaliiton tuoreen laskelman mukaan valtionosuudet olisivat 17.403.027 euroa, joka olisi noin 120.000 euroa vähemmän kuin kuluvana vuonna. Edellisten vuosien vahvan investointitahdin seurauksena tilikauden poistoihin tulee varattavaksi arviolta 2.300.000 euroa.

Kunnanhallitukselle esitellään laskelmia vuoden 2021 toimintakatteen raamin pohjaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuoden 2021 toimintakatteen raamista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Laihian kunta edellyttää Vaasan sairaanhoitopiiriltä talouden sopeuttamista siten, että kustannusten kasvu on enintään palkankorotusten verran.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että vuoden 2021 toimintakatteen raami on -45 800 000 euroa.

Merkittään, että talousjohtaja Sinikka Alamylläri saapui kokoukseen asiantuntijaksi § 155-156, 158-160 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Perusturvalautakunta, 21.10.2020, § 61

Valmistelija / lisätiedot:
Sinikka Alamylläri
sinikka.alamyllari@laihia.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Laihian yhteistoiminta-alueen taes 2021 ja taloussuunnitelma 2022 (liite 1)
- 2 Laihian yhteistoiminta-alueen investointiesitys 2021 (liite 2)

Kunnanhallitus päätti kunnan talousarvion raamiksi vuodelle 2021 -45 800 euroa. Raami on jaettu hallintokunnille ja tehtäväalueille vuoden 2020 talousarvion ja ennustetun toteuman perusteella. Jokaisen hallintokunnan tulee tarkastella tuloja ja kustannuksia hyvin kriittisesti raamiin päästäkseen. Työehtosopimuksen mukainen korotus tulee voimaan 1.4.2021 ja nostaa henkilöstökustannuksia noin 1,8 %. Muita kustannusten nousuja on syytä välttää ja olemassa oleviakin kustannuksia tarkastella. Oman haasteensa tuo mm Vaasan sairaanhoitopiiri, joka on esittänyt vähintään 4 % ja Eskoon kuntayhtymä, joka on ilmoittanut noin 9 % kustannusten kasvusta. Myös Eskoosta ostettu palvelu henkilökohtaisen avun koordinoinnista ja palkanmaksusta tulee päättyämään, joten kunnan on löydettävä uusi toimintamalli asian hoitamiseen.

Kokonaisraamikeskustelussa kunnanhallitus edellytti Vaasan sairaanhoitopiirin kustannusnousun olevan korkeintaan työehtosopimuskorotuksen verran. Samassa kokouksessa kunnanhallitus hyväksyi lausunnon Vaasan sosiaali- ja terveystaloukselle, jossa hyväksyi esitetyn talousarvion 5 492 000 euroa sekä investointiosuuden 67 000 euroa. Investointina esitettiin Kanta 2017 käyttöönotto Lifecaressa, Pegasos- ja Lifecaren päivitykset sekä X-Archive -arkistojen siirto Kantapalveluun.

Perusturvalautakunnan talousarvion 2020 toimintakate - 27
267 392 euroa

Perusturvalautakunnan elokuun taloustilanteen mukainen ennuste vuodelle 2020 -
28 388 420 euroa

Perusturvalautakunnan osuus kunnan talousarvioraamista vuodelle
2021 - 28 211 558 euroa

Talousjohtaja Sinikka Alamylläri esittelee talousarvionesityksen tehtäväalueittain kokoukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää esittää esitetyn mukaisen vuoden 2021 talousarvion käyttötalous- ja investointiosaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että talousjohtaja Sinikka Alamylläri saapui kokoukseen asiantuntijaksi § 61 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 62

Selvityspyyntö / Tehostetun palveluasumisen palveluseteli

LAIIDno-2020-361

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

vt. johtava sosiaalityöntekijä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Laihian kunnalta selvityksen Laihian Hyvinvointi Oy:n asiakkaan tekemään epäkohtailmoitukseen koskien palvelusetelin arvoa ja hoidosta aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Laihian kunta antaa vastineensa (pyydettyihin asioihin), koskien palvelusetelin arvon määrittelyyn, ohjeistukseen palvelusetelin arvon harkintaan sekä asiakkaan kanssa käytävään palveluohjaukseen ja tiedottamiseen liittyen.

Oheismateriaali: selvitysluonnos LSSAVI/7854/2020

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä laaditun selvitysluonnoksen ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään siihen perusturvalautakunnan ehdottomat muutokset ja toimittamaan selvityksen sen jälkeen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 63

Selvitys- ja selityspyyntö / Lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta

LAIIDno-2020-433

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

vt. johtava sosiaalityöntekijä

Länsi- ja Sisäsuomen aluehallintovirasto on pyytänyt Laihian kunnalta selvityksen lastensuojelun määräaikojen ylittymisestä seurantajaksolla 1.10.2019- 31.3.2020.

Laihian kunta antaa vastineensa selvityspyyntöön koskien määräaikojen ylittymistä. Palvelutarpeen arvioinnit on kyseisellä seurantajaksolla aloitettu lastensuojelulain 26 §:ssä säädettyjen määräaikojen puitteissa. Palvelutarpeen arvioinnit tulee saattaa valmiiksi Sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaan kolmen kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Kyseisellä seurantajaksolla 5 palvelutarpeen arviointia on valmistunut 3-4kk:n kuluessa asian vireille tulosta.

Viivytykset ovat kyseisissä arvioinneissa olleet 1-7vrk:tta. Tapauksissa, joissa määräaika on ylittynyt, kiireellisen lastensuojelun tarvetta ei ole ollut, ja lapsen kasvuolosuhteita ja vanhempien mahdollisuuksia huolehtia lapsen hoidosta ja kasvatuksesta on arvioitu koko prosessin ajan. Perheiden kanssa on myös määräajan puitteissa keskusteltu ja sovittu asiakkuuden edellytyksistä, omatyöntekijän nimeämisestä sekä mahdollisista toimenpiteistä.

Lastensuojelulain mukaisten määräaikojen saattaminen lainmukaiseksi on edellyttänyt kunnalta palvelutarpeen arvioinnin prosessin edelleen selkiyttämistä sekä työparityöskentelyn lisäämistä sen varmistamiseksi, että työntekijän poissaolon vuoksi palvelutarpeen arvion saattaminen kirjalliseen muotoon ei viivästy.

Laihian perusturvan henkilöstön vaihtuvuus, määräaikaisuudet, tehtävien uudelleen järjestelyt sekä poissaolot ovat viivästyttäneet palvelutarpeen prosessin selkiyttämistyötä ja määräaikojen noudattamisessa on edelleen ollut pieniä haasteita. Laihian perusturvalautakunta tarkastelee edelleen sosiaaliosaston henkilöstörakennetta, mm. henkilöstötilanteen tasaantumiseksi lakien edellyttämien toimintojen varmistamiseksi.

Oheismateriaali: selvitysluonnos LSSAVI/9018/2020

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä viranhaltijan laatiman selvityksen ja antaa sen toimitettavaksi Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 64

Johtavan sosiaalityöntekijän virka

LAIIDno-2016-433

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Luonnos hakuilmoitus.pdf

Laihian kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 155, että johtavan sosiaalityöntekijän virka täytetään.

Sosiaalityöntekijä Anneli Riski on toiminut vt. johtavana sosiaalityöntekijänä 28.9.2020 lukien. Viran vakinainen täyttäminen on perusteltua mahdollisimman pikaisesti, kun viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 28.9.2015 § 73 johtavan sosiaalityöntekijän kelpoisuudeksi: *Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 3 § kelpoisuus. Nykyisin laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015 (7§, 32§).*

Hallintosäännön mukaan viran julistaa haettavaksi osastopäällikkö, kun virka on perustettu. Kunnanhallitus on myöntänyt viralle täyttöluvan. Osastopäällikkö on virkavapaalla ja hänen tehtävänsä on jaettu kunnassa sisäisin järjestelyin.

Perusturvalautakunnan on syytä käsitellä perusturvaosaston virkatehtävien järjestelyjä kokonaisuutena ja ratkaista johtavan sosiaalityöntekijän viran auki julistaminen osana tätä käsittelyä.

Vt. johtava sosiaalityöntekijä on kartoittanut alustavasti perusturvaosaston virkatehtävien järjestelymahdollisuudet.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Knuutti

Perusturvalautakunta päättää merkitä tiedoksi perusturvaosaston mahdolliset virkatehtävien järjestelytarpeet.

Perusturvalautakunta päättää julistaa johtavan sosiaalityöntekijän viran auki haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoitusluonnoksen mukaisesti 23.10.2020 lukien siten, että hakuaika päättyy 6.11.2020.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32§) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus

Perusturvalautakunta päättää, että hakuilmoitus julkaistaan te-keskuksen sivuilla ja kuntarekryssä.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti muokata hakuilmoitusluonnosta seuraavasti: Lause Perusturvajohtajan virkavapaan aikana olet kunnan johtoryhmän jäsen muutetaan muotoon Perusturvajohtajan virkavapaan aikana valittu henkilö on kunnan johtoryhmän jäsen. Lisäksi hakuilmoitukseen lisätään lisätietojen antajaksi kunnanjohtaja Juha Rikala.

Merkitään, että esittelijä Anneli Riski poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/vt. johtava sosiaalityöntekijä) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Riski palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Merkitään, että asian esittelijänä toimi puheenjohtaja Teemu Knuutti.

§ 65

Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi Attendo Omenapuisto

LAIIDno-2020-434

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

vt. johtava sosiaalityöntekijä

Attendo Omenapuisto Vaasa on jättänyt hakemuksen palvelusetelituottajaksi tehostettuun palveluasumiseen ikäihmisille. Laihian kunnassa on käytössä tehostetun palveluasumisen palveluseteli. Perusturvalautakunta hyväksyy palvelusetelin palveluntuottajat. Attendo Omenapuisto Vaasa täyttää tehostetun palveluasumisen tuottajan kriteerit.

Kokouksessa nähtävillä: Hakemus, Omavalvontasuunnitelma, Lääkehoitosuunnitelma, Henkilöstöluettelo, Tietosuojaseloste, Tilinpäätös 2019, Vastuuhenkilövaihdos, Luotettava kumppani -raportti.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Attendo Omenapuisto Vaasa palveluntuottajaksi ikäihmisten tehostettuun palveluasumiseen.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 66

Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi Attendo Kaarlentupa

LAIIDno-2020-384

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

vt. johtava sosiaalityöntekijä

Attendo Kaarlentupa Vaasa on jättänyt hakemuksen palvelusetelituottajaksi tehostettuun palveluasumiseen (lyhyt- ja pitkäaikainen) ikäihmisille. Laihian kunnassa on käytössä tehostetun palveluasumisen palveluseteli. Perusturvalautakunta hyväksyy palvelusetelin palveluntuottajat. Attendo Kaarlentupa Vaasa täyttää tehostetun palveluasumisen tuottajan kriteerit.

Kokouksessa nähtävillä: Hakemus, Omavalvontasuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Attendo Kaarlentupa Vaasa palveluntuottajaksi ikäihmisten tehostettuun palveluasumiseen sekä lyhytaikaishoittoon.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kokous oli keskeytettynä tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.45 - 19.50.

Perusturvalautakunta, § 85, 07.11.2019
Perusturvalautakunta, § 67, 21.10.2020

§ 67

Lääkeannostelu-robotti Evondos

LAIIDno-2019-591

Perusturvalautakunta, 07.11.2019, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Laihian kunnassa on käytössä lääkejakeleussa Anja palvelu. Anja on apteekkien tarjoama koneellinen annosjakelupalvelu, jossa apteekki toimittaa säännöllisesti käytettävät tabletit ja kapselit pakattuina kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Jokaiseen pussiin on selkeästi merkitty muun muassa lääkkeiden ottopäivämäärä ja -ajankohta.

Seuraava askel lääketurvallisuuden parantamisessa on lääkeautomaatti. Evondos E300 -lääkeautomaatti on henkilökohtainen apuväline, joka huolehtii siitä, että pitkäaikaislääkityn lääkkeet tulee otettua oikeaan aikaan ja oikeina annoksina.

Hoitaja toimittaa kahden viikon välein potilaan annosjakelutilauksen Anja-apteekkiin, joka tarkistaa ja tilaa lääkkeet Anja-annosjakelusta. Hoitaja noutaa valmiin annospussinahan apteekista ja lataa annospussit kotona sijaitsevaan lääkeautomaattiin.

Automaatti täytetään kahden viikon välein, ja se muistuttaa asiakasta yksittäisen lääkeannoksen ottamisesta selkeästi ja kuuluvasti, asiakkaan omalla äidinkielellä. Automaatti myös esiavaa lääkeannospussin valmiiksi.

Evondos-palvelu parantaa kotihoidon laatua ja tehoa:

- Varmistaa lääkehoidon oikea-aikaisen toteutumisen. Robotti ohjaa ottamaan lääkkeet aina oikeana ajankohtana, mikä on esimekiksi Parkinsonin taudin hoidossa tärkeää. Palvelu myös ilmoittaa hoitohenkilökunnalle, mikäli lääkeannos on jostain syystä jäänyt ottamatta
- Parantaa lääketurvallisuutta. Hoitohenkilökunta ja haluttaessa myös omaiset voivat seurata lääkkeiden ottoa etäyhteyden avulla. Robotista lääkkeitä saa aina vain tarkoitetun annoksen, muuten lääkkeet eivät ole saatavilla.
- Vähentää rutiiniomaisten lääkehoitokäyntien tarvetta. Hoitajat voivat kotikäynneillä keskittyä varsinaisiin hoitotoimenpiteisiin.
- Helpottaa hoitohenkilöstön työpäivän suunnittelua. Aamu- ja iltaruuhkiin saadaan helpotusta, kun lääkehoitoon liittyviä käyntejä voidaan vähentää.

Oheismateriaali: Tarjous, palvelun tulokset Soite, Kirkkonummi, Laitila ja Lohja

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää pilotoida Evondos-lääkejakeluautomaatin kotihoidossa vuoden 2020 aikana.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta, 21.10.2020, § 67

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Krooks
riitta.krooks@laihia.fi
kotipalveluohjaaja

Laihian perusturvalautakunta on päättänyt 7.11.2019 kokouksessaan pilotoida Evondos-lääkejakeluautomaatin kotihoidossa vuoden 2020 aikana. Evondos E300 - lääkeautomaatti on henkilökohtainen apuväline, joka huolehtii siitä, että pitkäaikaislääkityn lääkkeet tulee otettua oikeaan aikaan ja oikeina annoksina. Pilotti vaiheessa automaatteja hankittiin 10 kpl.

Evondos lääkeannosteluautomaatin käyttö aloitettiin 1.4.2020 yhdellä asiakkaalla. Touko-kesäkuun vaihteessa asiakkaita oli palvelun piirissä viisi.

Evondos-palvelun tavoitteena on parantaa kotihoidon laatua ja tehoa, mm. varmistaa lääkehoidon oikea-aikainen toteutuminen, parantaa lääketurvallisuutta, vähentää rutiininomaisten lääkehoitokäyntien tarvetta sekä helpottaa hoitohenkilöstön työpäivän suunnittelua.

Seurantajakson aikana on tehty havaintoja ja kerätty kokemuksia lääkeannosteluautomaatista. Havaintojen mukaan asiakkaat ottavat lääkkeet yleensä aterioiden yhteydessä, jolloin hoitaja on paikalla auttamassa aterioinnissa, jolloin lääkkeiden antaminen sujuu turvallisesti ja oikea-aikaisesti ilman automaattia. Lääkehoitokäyntien tarpeisiin ei juuri ole tullut muutoksia. Asiakkaiden lääkkeet ovat annosjakelupusseissa, joiden päällä on nimi, päivämäärä ja kellonaika. Lääkerullat ovat asiakkaiden kotona lukituissa lääkekaapeissa. Itse lääkkeen anto tapahtumana on hyvin nopea ja turvallinen ilman lääkeannosteluautomaattiakin. Pilottijakson aikana ei ole havaittu suurta helpotusta ruuhkahuippuihin. Ruuhkaisimmat aamut johtuvat suurimmaksi osaksi insuliinihoitoisesta diabeteksestä tai muista kuin lääkinnällistä avun tarpeista.

Kotihoidossa on tällä hetkellä asiakkaita, jotka eivät kuntoisuutensa puolesta hyödy lääkeautomaatista vaan tarvitsevat hoitajakäyntejä muutenkin (esim. muistisairaat) tai asiakkaita, jotka ovat lääkehoidon suhteen omatoimisia eikä työtehtäviin heidän luona liity lääkehoitoa. Parhaan hyödyn lääkeannosteluautomaatista kokemuksen mukaan saa Parkinsonin tautia sairastava asiakas, jolle lääkkeiden ottaminen oikeaan aikaan useita kertoja päivässä on erittäin tärkeää. Tällä hetkellä kotihoidossa ei toistaiseksi ole riittävästi asiakkaita, jotka hyötyisivät automaatista huomattavasti tai jotka olisivat valmiita ottamaan laitteen kokeiluun. Pilottivaiheessa automaatti on asiakkaalle maksuton, mutta myöhemmin palvelu muuttuisi asiakkaalle maksulliseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että lääkeannosteluautomaatti Evondoksesta saatujen pilottivaiheen kokemusten perusteella lääkeannosteluautomaatin käyttöä ei jatketa Laihian kotihoidon asiakkailla.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kotihoidon ohjaaja Riitta Krooks saapui kokoukseen (etäyhteydellä) asiantuntijaksi § 67 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 68

Oikaisuvaatimus / kotihoito (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 69

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2020-95

Valmistelija / lisätiedot:
Anneli Riski
anneli.riski@laihia.fi
vt. johtava sosiaalityöntekijä

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset petultk 21102020

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty perusturvalautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluetelot ajalta 18.8.-19.10.2020 nähtävillä kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kokous oli keskeytettynä tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 20.22 - 21.19, jonka jälkeen kunnanjohtaja poistui kokouksesta.

§ 70

Muut asiat

Päätös

Perusturvalautakunta keskusteli seuraavista asioista

- Palveluseteli
- Kotihoito / Kissankello
- Turvapuhelin
- Meijerin päivätoiminta
- Seuraava perusturvalautakunnan kokous 11.11.2020

Merkittään että kotihoidon ohjaaja Riitta Krooks oli läsnä kokouksessa (etäyhteydellä) asiantuntijana § 70.

§ 71**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Kuntal 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettuna katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 4.11.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.10.

Hallintovalitus

§68

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomaisen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §62, §63, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§64, §65, §66, §67

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00